

CAPITOLATO TECNICO

Corso "Flex Executive Programme - Soluzioni ESG"

Indice

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
2.1	PROGRAMMA DEL CORSO	3
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	4
3.1	GENERALITÀ	4
3.2	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
3.3	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	4
3.4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
4	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	4
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	5

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso dei beni e delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di CONSIP e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura del corso "Flex Executive Programme - Soluzioni ESG" con l'obiettivo di comprendere come integrare la sostenibilità e i fattori ESG nei sistemi di gestione e nei modelli di business e a migliorare il livello di sostenibilità aziendale.

Il corso mira a promuovere la consapevolezza dell'importanza dell'integrazione della sostenibilità nei sistemi di gestione aziendale e la conoscenza delle modalità di implementazione di soluzioni che possano concretamente innalzare il livello di sostenibilità dell'impresa.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 18 mesi a partire dalla data di sottoscrizione.

2.1 PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso si svolgerà come di seguito specificato:

Modulo 1: L'integrazione della sostenibilità nel sistema di gestione aziendale: opportunità e strumenti

Modulo 2: Il bilancio di sostenibilità e i principali standard di riferimento

Modulo 3: Banche, rischio e finanza sostenibile

Modulo 4: Piano, policy di sostenibilità - Diversity & Inclusion e Sostenibilità sociale

Modulo 5: ESG e comunicazione di sostenibilità: casi e best practices

Modulo 6: Verso la misurazione dell'impatto

Le lezioni potranno essere fruite sia in presenza che da remoto e si svolgeranno tra il 27 set. 2025 e il 13 dic. 2025, salvo modifiche che verranno comunicate con congruo anticipo.

Al termine del Programma verrà rilasciato un attestato di frequenza.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

3.1 GENERALITÀ

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le lezioni potranno essere fruite sia in presenza presso la sede della Luiss Business School (Via Nomentana 216) sia da remoto.

3.3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società dovrà comunicare alla stipula il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

4 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo -, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 13 comma 3 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 11 delle condizioni contrattuali.